



**«УТВЕРЖДЕНО»**  
**Наблюдательным советом**  
**АКБ «Капиталбанк»**  
**«27» февраля 2020 года**  
**протокол № 9**  
**Председатель**  
**Наблюдательного совета банка**

\_\_\_\_\_ **М.А. Абдусаматов**

## **ПРАВИЛА ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКБ «КАПИТАЛБАНК»**

1. Настоящие правила приняты в соответствии со ст. 37 Закона РУз. «О банках и банковской деятельности (Новая редакция) в целях укрепления имиджа АКБ «Капиталбанк» (далее по тексту – Банк), а также создания условий для работы и обслуживания клиентов Банка.

2. Правила определяют основные нормы этического поведения, которым должны следовать все работники Банка.

3. Выполнение требований, предъявляемых к деловой и профессиональной этике при оказании услуг клиентам работниками Банка, служит дополнительной гарантией, свидетельством и залогом их профессионализма и надёжности, соответствия их деятельности законодательству Республики Узбекистан, внутренним нормативно-правовым актам, а также общепринятым морально-этическим нормам.

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4. Свою профессиональную деятельность работники Банка осуществляют на принципах:

а) неукоснительного соблюдения Конституции Республики Узбекистан, законодательства Республики Узбекистан, профессиональной этики, морально-этических норм и традиций;

б) понимания своего гражданского и профессионального долга перед обществом и государством, полного и своевременного исполнения требований государственных органов, основанных на нормах действующего законодательства;

в) уважения прав и законных интересов клиентов банков, в том числе субъектов малого бизнеса и частного предпринимательства, вовлеченных в сферу банковского бизнеса;

г) укрепления межбанковского сотрудничества и взаимодействия, в защите прав и законных интересов коммерческих банков, банковского сообщества;

д) соблюдения взятых на себя обязательств и обеспечения оказания качественных услуг на высоком уровне;

е) учёта и ограничения степени рисков при проведении операций;

ё) честной конкуренции, активного противодействия недобросовестным участникам банковской деятельности;

ж) активного участия в противодействии легализации доходов, полученных преступным путём, и другими противоправными действиями;

з) установления и развития международных профессиональных связей на основе взаимоуважения, взаимопонимания и взаимопомощи;

и) корпоративного управления, а также внутреннего и взаимного контроля над добросовестным оказанием банковских услуг;

к) полноты ответственности за качество и результаты своей трудовой деятельности.

## **II. КОРПОРАТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

5. Работники Банка:
- а) выступают носителями корпоративной культуры, корпоративных ценностей Банка;
  - б) ценят свой коллектив и труд, воспитывают в себе чувство долга и ответственности за общее дело;
  - в) уважают корпоративные ценности Банка, правила корпоративного поведения и принятые совместные решения, участвуют в коллективной работе, стремятся к коллегиальности, деловому партнерству, эффективному сотрудничеству;
  - г) поддерживают доброжелательные деловые отношения с коллегами;
  - д) не допускают действий, которые могут нанести вред репутации банка и деловому имиджу его работника;
  - е) хранят лучшие традиции банковской системы, поддерживают и передают профессиональный опыт, навыки, а также нравственные ценности новому поколению банковских работников.

## **III. СЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА**

6. Работники Банка:
- а) глубоко понимают роль и место, которые отводятся банковской системе в социально-экономическом развитии страны;
  - б) твердо стоят на защите государственных и корпоративных интересов;
  - в) строго соблюдают законодательство, а также принципы банковской деятельности;
  - г) обладают высокой самодисциплиной и умением владеть собой в различных ситуациях, в своих решениях, действиях и поступках опираются на высокие моральные и нравственные критерии;
  - е) хранят банковскую и коммерческую тайну, препятствуют распространению информации, которая может причинить ущерб банку или его клиентам;
  - ё) не используют своё служебное положение для извлечения личной выгоды или удовлетворения неправомερных интересов других лиц;
  - ж) не допускают совершения противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения и своим личным поведением подают пример честности, порядочности и неподкупности.

## **IV. ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ**

7. Работники Банка:
- а) постоянно следят за внешними формами проявления своей деловой культуры и ориентируются на строгий стиль, позитивный настрой, обходительные манеры и правила хорошего тона;
  - б) во взаимоотношениях и совместной работе с коллегами проявляют корректность и доброжелательность, в служебных отношениях соблюдают субординацию;
  - в) по отношению к сотрудникам других организаций и иным гражданам проявляют профессионализм и взвешенность, поддерживая при этом деловой стиль и доброжелательный тон;
  - г) на официальных встречах строго придерживаются регламента;
  - д) ценят своё и чужое время. Ясно, четко и лаконично выражают своё мнение в устной или письменной форме;
  - е) выглядят по-деловому и опрятно, соответствуя своим внешним видом стандартам формы одежды и внешнего вида, утверждённых для работников Банка соответствующим приказом.

## **V. ВНЕСЛУЖЕБНАЯ ЭТИКА**

8. Работники Банка:
- а) как в рабочее, так и в свободное время способствуют своим поведением формированию у граждан уважения к своей профессии, доверия к банковской системе и поддержанию её высокого авторитета;

б) проявляют осмотрительность в формировании своего круга общения, тем самым, избегая связей, порочащих и компрометирующих репутацию работника Банка;

в) ведут здоровый образ жизни, активно участвуют в спортивных мероприятиях, проводимых Банком, и считают неприемлемым злоупотребление алкоголем, употребление наркотических средств, психотропных и токсичных веществ.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ БАНКА

9. К работникам Банка за несоблюдение положений настоящих Правил могут применяться меры дисциплинарного воздействия согласно правил внутреннего трудового распорядка и действующего законодательства.

### Внесено:

Директор департамента  
кадровой политики  
и развития персонала

Абдукаримбекова К. М.

### Согласовано:

Председатель Правления

Мирзаев А. А.

Заместитель  
председателя правления

Тян К. В.

Заместитель  
председателя правления

Глущенко А. П.

Заместитель  
председателя правления

Гимадиев С. А.

Заместитель  
председателя правления

Рахматов Б. С.

Главный бухгалтер

Аллаерова Д. Н.

Директор департамента  
юридической службы

Пачурин В. В.

Директор департамента  
по управлению рисками

Кан Т. В.

И.о. директора департамента  
внутреннего аудита

Кариев А. С.